

**Das Leitbild:  
Mission - Vision - Werte****Was ist ein Leitbild?**

- Leitsätze für Organisation – Führungshilfsmittel
- Schriftliche Formulierung der obersten Grundwerte einer Organisation
- Vision
- Orientierung am Idealzustand
- Klar gegliederte Zielvorstellung
- Schafft nach innen und außen Klarheit und Orientierung
- Kommunikationsinstrument

Grundinhalte: (1) Präambel  
(2) Sinn und Zweck  
(3) Adressaten  
(4) Leistungsüberblick  
(5) Kultur, Umgang, Werte

**Wozu dient ein Leitbild?**

- Orientierungsfunktion – Was sind wir?
- Integrationsfunktion – Wer sind wir?
- Entscheidungsfunktion – Wie entscheiden wir?
- Koordinationskultur – Wie kommunizieren wir?
- Kompassfunktion – Wo stehen wir?

**Wie wird ein Leitbild erstellt?**

- Leitbilderstellung mit hoher Priorität versehen
- genügend Zeit und Kapazität zur Verfügung stellen
- zielgruppenorientiert gestalten
- regelmäßig Inhalte aktualisieren und hinterfragen

**1. Analysephase**

Ziel: ganzheitliches Bild der Organisation erlangen

Methode: Ist-Zustand als Selbst- und Fremdbild

**2. Konzeptionsphase**

Ziel: Inhalte erarbeiten

Methode: Bildung eines Kernteams; Partizipation aller durch Feedbackrunden/  
Leitbildklausuren/ Resonanzgruppen; Dokumentation

**3. Umsetzungsphase**

Ziel: Leitbild wird gelebt

Methode: alltägliche Handlungen an den allgemeingültigen Grundsätzen orientieren –  
Vorbildfunktion; Evaluation und Monitoring

### Was passiert mit dem Leitbild?

Wenn es nicht nur darum geht, ein Leitbild zu HABEN, sondern darum, das Leitbild auch zu LEBEN, sollte auf die Nachhaltigkeit geachtet werden.

Nachhaltig kann z.B. wirken:

- Konkretisierung des Leitbildes für die jeweiligen Arbeitsbereich
- Verknüpfung des Leitbildes mit konkreten Verhaltensänderungen
- Regelmäßiges Hinterfragen, was in den jeweiligen Bereichen konkret zur Umsetzung des Leitbildes unternommen wird
- Review-Veranstaltungen, die das dauerhafte Interesse am Leitbild verdeutlichen

---

### Checkliste

In einem Leitbild sollen die Wesentlichen Fragen zur Organisation beantwortet werden. Für eine Orientierung können die folgenden Fragen dienen.

- Wer sind wir?**  
[kurze Beschreibung und Darstellung der Organisation]
- Wer ist unsere **Zielgruppe**?  
[Für wen ist die Organisation da?]
- Was ist unser **Hauptanliegen**?  
[Was will die Organisation erreichen? Wozu gibt es sie?]
- Welche **Produkte und Leistungen** bieten wir an?  
[Wie will die Organisation ihre Ziele erreichen?]
- Welche **Prinzipien** sind für uns wichtig? Mit welchen **Methoden** arbeiten wir?
- Wie verhalten wir uns gegenüber unseren **Anspruchsgruppen**?  
[Was will die Organisation bei ihren Anspruchsgruppen erreichen?]
- Welche **Grundwerte** haben wir?  
[Wie gehen wir miteinander um? Welche Arbeitskultur haben wir?]
- Welche **zukünftigen Schwerpunkte** hat die Organisation?